

Split, prosinac 2021. godine

PLAN POSLOVANJA TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA d.o.o. SPLIT ZA 2022. GODINU

DIREKTOR:

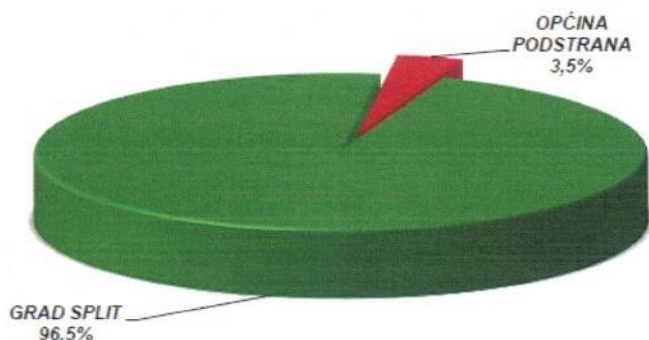
mr.sc. Lukša Regjo, dipl.iur.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	1-2
2. TEMELJNA NAČELA POSLOVANJA S OSNOVAMA IZRADE PLANA ZA 2022. GODINU.....	3-5
3. PROGRAM RADA I POSLOVANJA	
3.1. PROGRAM ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE	
3.1.1. Program čišćenja i pranja javno-prometnih površina za Grad Split.....	6-9
3.1.2. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada.....	10-11
3.1.3. Pražnjenje kontejnera za odvojeno prikupljanje otpada (primarna reciklaža).....	12
3.1.4. Program čišćenja javno-prometnih površina Grad Solin.....	13
3.2. ZAKON O GOSPODARENJU OTPADOM (NN 84/21) – primjena i obveze.....	14-17
3.3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) GRADA SPLITA ZA RAZDOBLJE 2017.-2022. GODINE	
3.3.1. Uvod.....	18-23
3.3.2. Plan edukacije o pravilnom gospodarenju otpadom (ekološki marketing).....	24-26
3.3.3. Planirane aktivnosti na usklađenju poslovanja s Planom gospodarenja otpadom Grada Splita	27-30
3.4. MATERIJALNE I KADROVSKE OSNOVE ZA REALIZACIJU PLANA POSLOVANJA ZA 2022. GODINU.....	31-33
3.5. PLAN PRIHODA, RASHODA I FINANCIJSKOG REZULTATA POSLOVANJA ZA 2022. GODINU	
3.5.1. Plan prihoda za 2022. godinu.....	34-35
3.5.2. Plan rashoda poslovanja za 2022. godinu.....	36-39
3.5.3. Obračun financijskog rezultata poslovanja.....	40
3.5.4. Prikaz bilance poslovanja.....	41
3.6. INVESTICIJSKI PROGRAM NABAVE	
3.6.1. Realizacija investicijskog programa nabave za razdoblje 01.01.– 31.10.2021. godine.....	42
3.6.2. Projekcija min. prioritetnog investicijskog programa nabave opreme Čistoće d.o.o. Split za 2022. godinu.....	43-44
4. ZAKLJUČAK.....	45

1. UVOD

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Split, Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu upisano je u Sudski registar pod nazivom: Čistoća društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada, sa sjedištem u Splitu, Put Mostina 49.



Skraćeni naziv tvrtke glasi:

Čistoća d.o.o.

Matični broj upisa u Sudski

registar: 060041113

Porezni broj: 3117880

OIB : 38812451417

Temeljni kapital društva :

50.258.600,00 kn

Temeljni kapital sastavljen je od:

1. Temelnog uloga Grada Splita u iznosu od 48.499.549,00 kuna tj. 96,5 % ukupnog temeljnog kapitala,
2. Temelnog uloga Općine Podstrana u iznosu od 1.759.051,00 kuna tj. 3,5 % ukupnog temeljnog kapitala.

Predmet poslovanja:

- ❖ održavanje čistoće – čišćenje javnih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta,
- ❖ odlaganje komunalnog otpada – obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagalište komunalnog otpada,
- ❖ skupljanje i odlaganje tehnološkog otpada,
- ❖ cestovni transport vode,
- ❖ trgovina na veliko metalnim i nemetalnim ostacima, otpadom i materijalom za reciklažu.

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Split ima svoje organe koji organiziraju i upravljaju Društvom, te koordiniraju i nadziru rad i poslovanje.

Skupštinu Društva čine članovi Društva i to: Grad Split i Općina Podstrana.

Nadzorni odbor Društva sastavljen je od pet članova.

Uprava Društva sastoji se od jedne osobe – Direktora, što ga svojom odlukom imenuje i opoziva Skupština Društva.

Plan poslovanja je strateški dokument, kojim se približavamo željenom ishodu prilagođavanjem poslovanja okolnostima u okruženju, te djelovanjem na buduće rizike, izazove i pravilno raspoređivanje resursa.

Cilj poslovne 2022. trebao bi biti najbolje moguće zatvaranje procjepa između trenutnog i željenog stanja poslovanja, odnosno identificirati nedostatke te osmisliti i stvoriti opcije koje će ih ukloniti ili barem smanjiti.

Treba aktivno izabrati ciljeve za 2022. i predvidjeti rezultate, te primijeniti metode i alternative kako bi se ciljevi (pisano razrađeni u poslovnom planu) ostvarili, a ne pasivno prepustiti poslovanje svom tijeku, internim i eksternim utjecajima.

Više nego ikad potrebno je planirati promjene i oblikovati smjerove budućih akcija i tako biti u mogućnosti riješiti probleme koji bi mogli nastati uslijed gospodarske i ekonomske situacije, pratiti izvedbu i uspješnost poslovanja.

Za sve navedeno nužan preduvjet je upravo poslovni plan.



2. TEMELJNA NAČELA POSLOVANJA S OSNOVAMA IZRADE PLANA ZA 2022. GODINU

Čistoća d.o.o. Split je trgovačko društvo koje nikada nije poslovalo s gubitkom, što je rezultat organizacije rada i poslovanja, iskorištenosti postojećih kapaciteta, uvođenja novih tehnologija i tehničke opremljenosti, te stalne koordinacije ljudskih i materijalnih resursa.

Društvo obavlja najznačajnije usluge na području higijensko-sanitarne zaštite radnih ljudi i građana, uz najnižu cijenu odvoza komunalnog otpada u Hrvatskoj.

Temeljna načela poslovanja Društva su:

- ❖ *organiziranost,*
- ❖ *rentabilnost,*
- ❖ *materijalna sigurnost uz nagrađivanje prema radu,*
- ❖ *iskorištenost svih ljudskih i materijalnih kapaciteta,*
- ❖ *izvršavanje radnih zadataka.*

Program rada i poslovanja Trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Split za 2022. godinu temelji se na:

- ❖ *rezultatima poslovanja tekuće godine, te raspoloživim faktorima rada i poslovanja (kadrovi i sredstva rada),*
- ❖ *osnovama i proporcijama politike društveno-ekonomskog razvitka Republike Hrvatske u 2022. godini,*
- ❖ *dogovorenom standardu održavanja čistoće za gradove Split i Solin, te općine Podstrana, Klis i Dugopolje,*
- ❖ *internim i eksternim kretanjima u okruženju, koja se mogu swot analizom promatrati kao snage i slabosti, prilike i prijetnje u poslovanju.*

Rezultati poslovanja tekuće godine predstavljaju polaznu osnovu za kvantifikaciju svih planskih zadataka za 2022. godinu, a određeni su:

- ❖ stabilnošću financijskog rezultata poslovanja,*
- ❖ likvidnošću i naplatom potraživanja,*
- ❖ poboljšanjima u organizaciji i tehnologiji rada,*
- ❖ pojačanom kontrolom troškova,*
- ❖ kontinuiranim ulaganjem u tehnološki razvoj, što se odnosi na nabavku specijalnih komunalnih vozila i opreme, te rekonstrukciji i adaptaciji objekta tehničkog servisa,*
- ❖ vođenjem politike raspodjele u skladu s postignutim rezultatima rada i poslovanja.*

Ciljevi svake aktivnosti se planiraju, što je temelj politike upravljanja Društvom.

Poslovni plan se sastoji iz dva dijela i to:

- ❖ operativnog plana,*
- ❖ financijskog plana.*

Plan sadrži ciljeve kao podlogu za poslovno odlučivanje i poslovne analize.

Usporedbom planiranih i ostvarenih rezultata rasvjetljavaju se djelatnosti koje su obavljene, kao i one gdje su nužna poboljšanja.

Dakle, poslovni plan je nužnost u suvremenom poslovanju iz razloga što osigurava smjernice, motivira zaposlene, koordinira aktivnosti i pomaže u procjeni ostvarenog. Svi poslovni planovi Čistoće d.o.o. Split dogovaraju se s Gradom Splitom, koji kao osnivač Društva i te kako sudjeluje u aktivnostima Društva i podržava sve organizacijske, tehničke i stručne poslove.

Zajednički rad s Nadzornim odborom, Skupštinom Društva, Upravnim odjelom za komunalno gospodarstvo i redarstvo pretpostavka je uspješnosti poslovanja i stvaranja materijalno-tehničkih uvjeta za daljnji razvoj Društva.

Primarni zadatak razvoja su aktivnosti na stvaranju novog Županijskog centra za gospodarenje otpadom, vezano uz lokaciju i gradnju novog deponija, te privođenje kraju sanacije Karepovca.

Čistoća d.o.o. Split ima svakodnevni zadatak usavršavanja tehnologije u obavljanju djelatnosti i vjeruje da će biti uključena u tim aktivnostima i razvojnim planovima Grada i Županije.

Trajni zadatak Trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Split predstavlja usklađivanje sa zakonskim okvirima vezano za gospodarenje otpadom.

Dana 23. srpnja 2021. godine stupio je na snagu Zakon o gospodarenju otpadom (NN, broj: 84/2021 – u daljnjem tekstu: Zakon) kojim se uređuje sustav gospodarenja otpadom koji ima za cilj zaštitu okoliša i ljudskog zdravlja sprječavanjem ili smanjenjem nastanka otpada te povećanje recikliranja i ponovnog korištenja reciklanata.

U vezi s provedbom mjera koje imaju za svrhu ostvarenje ovih ciljeva Zakon je propisao nadležnosti u gospodarenju otpadom.

S tim u vezi članak 10. stavak. 1. Zakona propisuje da je gospodarenje otpadom i građenje građevina za postupanje za gospodarenje otpadom od interesa za Republiku Hrvatsku, a stavak 4. istog članka određuje da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Gospodarenje komunalnim otpadom osigurava se mogućnost korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada te se potiče proizvođače otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koje nastaje, smanjio udio biootpada u proizvedenom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine odvojeno prikupljenog reciklabilnog otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.



3. PROGRAM RADA I POSLOVANJA

3.1. PROGRAM ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE

3.1.1. Program čišćenja i pranja javno-prometnih površina za Grad Split

U programu održavanja uređene infrastrukture Grada Splita Čistoća d.o.o. Split sudjeluje u poziciji čišćenja i pranja javno-prometnih površina (JPP).

Program održavanja obuhvaća :

- ✓ čišćenje grada,
- ✓ pranje grada
- ✓ uklanjanje glomaznog otpada.

Prema postojećem katastru u 2022. godini se planira redovito čistiti ukupno 2.957.434 m² javno-prometnih površina. Način i učestalost čišćenja i pranja određeni su u skladu sa značenjem gradskih prostora, te stupnjem onečišćenja istih.

Prema intenzitetu čišćenja Grad je podijeljen u PET ZONA + NULTA ZONA (poseban program čišćenja) i to kako slijedi:

- ❖ **Nulta zona** – obuhvaća čišćenje dijela Rive (Obala Hrv. narod. preporoda) – 11.651 m² i Marmontove – 3.393 m² 4 puta dnevno, dnevno pranje svaki radni dan, noćno pranje svaki dan, te uklanjanje žvakalica i tvrdokornih onečišćenja jednom tjedno
- ❖ **Prva zona** –obuhvaća uži dio gradske jezgre gdje su koncentrirani mnogi poslovni i javni objekti te je potrebno čišćenje jednom do dvaput svakodnevno. Ukupan godišnji broj čišćenja je 480, a godišnja površina čišćenja je 37.448.160 m². Za čišćenje i pranje se također koriste specijalna vozila (čistilice i perilice).
- ❖ **Druga zona** – obuhvaća širu zonu gradske jezgre i dijelove susjednih gradskih kotara gdje su koncentrirani poslovno-ugostiteljski sadržaji i objekti. Čišćenje se

obavlja četiri puta tjedno. Ukupna godišnja površina čišćenja je 109.612.800 m². Za čišćenje se također koriste specijalna vozila čistilice. Od 1. svibnja do 1. listopada izvodi se pranje vozilom.

❖ **Treća zona** – obuhvaća dio gradskih kotara druge zone s manjom koncentracijom poslovno-ugostiteljskih sadržaja, kao i neke gradske kotare s većim stambenih naseljima. Čišćenje se obavlja dvaput tjedno. Ukupna godišnja površina čišćenja je 144.117.930 m². Za čišćenje se također koriste i specijalna vozila čistilice.

❖ **Četvrta zona** – obuhvaća uglavnom rubne gradske kotare, s manjim zagađenjem javno-prometnih površina. Čišćenje se obavlja jednom tjedno. Ukupna godišnja površina čišćenja je 28.375.089 m². Za čišćenje se također koriste i specijalna vozila čistilice.

❖ **Peta zona** – obuhvaća javne površine s najmanjim onečišćenjem. Čišćenje se obavlja po potrebi i interventno. Za čišćenje se također po potrebi koristi i specijalno vozilo čistilica.

Nulta zona obuhvaća dio Obale hrvatskog narodnog preporoda (obnovljeni dio Rive) i Marmontovu ulicu. Održava se po posebnom programu na sljedeći način:

- Čišćenje dijela Rive (Hrvatskog narodnog preporoda (11.651 m²)) i Marmontove (3.393 m²) – 4 puta dnevno
- Dnevno pranje (svaki radni dan)
- Noćno pranje (svaki dan)
- Uklanjanje žvakalica i tvrdokornih onečišćenja (jednom tjedno).

Strojno pranje i čišćenje obavlja se vozilima City Jet, Hako i Aquazzura.

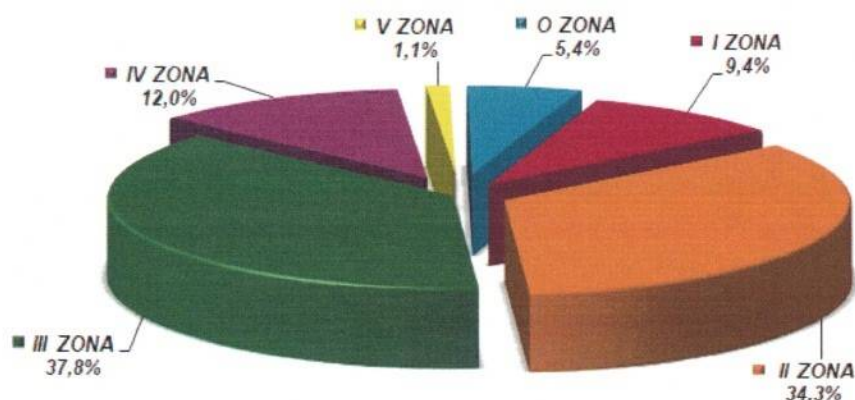
Dio stare gradske jezgre (52.000 m²) pere se ručno i dijelom strojno. Ručno pranje obavljaju 4 radnika noću. Godišnja površina ručnog pranja je 6.718.566 m².

Pored globalnog plana čišćenja javno-prometnih površina razrađen je i pregled kvantitativnih veličina plana po gradskim kotarevima.

TABLICA 2. – Kvantitativne veličine plana čišćenja za 2022. godinu po kotarevima

REDNI BROJ	GRADSKI KOTAR - MJESNI ODBOR	PLAN ČIŠĆENJA PO ZONAMA						UKUPNO m ²
		0	I	II	III	IV	V	
1.	BAČVICE		5.000	87.861	35.952			128.813
2.	BLATINE-ŠKRAPE			32.192	56.268			88.460
3.	BOL			110.805	38.440			149.245
4.	BRDA				139.215			139.215
5.	GRAD		72.721	28.863				101.584
6.	GRIPE				83.628			83.628
7.	KMAN				64.565			64.565
8.	KOCUNAR				28.414			28.414
9.	LOKVE				64.910			64.910
10.	LOVRET			144.622	62.999			207.621
11.	LUČAC-MANUŠ			28.091	78.690			106.781
12.	MEJAŠI			61.531	67.420	13.700	41.000	183.651
13.	MEJE					146.660		146.660
14.	MERTOJAK				79.888			79.888
15.	NESLANOVAC					40.937	23.000	63.937
16.	PLOKITE				99.123			99.123
17.	PUJANKE					106.679		106.679
18.	RAVNE NJIVE					103.950		103.950
19.	SPINUT			11.336	161.675			173.011
20.	SPLIT 3			24.676	138.150			162.826
21.	SUČIDAR				121.447	19.000		140.447
22.	TRSTENIK				91.738	22.000		113.738
23.	VAROŠ		296	40.923	15.086			56.305
24.	VISOKA					50.205	16.000	66.205
25.	ŠINE					71.930	10.000	81.930
26.	ŽNJAN-PAZDIGRAD					44.780	20.000	64.780
27.	SIROBUJA					54.506		54.506
28.	STOBREČ				34.713			34.713
UKUPNO:		/	78.017	570.900	1.462.321	674.347	110.000	2.895.585
29.	ŽRNOVNICA I POTHODNICI					25.305	21.500	46.805
30.	RIVA I MARMONTOVA (posebni program)	15.044						15.044
SVEUKUPNO:		15.044	78.017	570.900	1.462.321	699.652	131.500	2.957.434

❖ **Strukturni prikaz godišnjeg plana čišćenja za 2022. godinu po zonama – Grad Split**



IZVOR: TABLICA 1.– Kvantitativne veličine plana čišćenja za 2022. godinu za Grad Split, str.8

ČIŠĆENJE I PRANJE JAVNIH GRADSKIH POVRŠINA PRIJE I NAKON GRADSKIH MANIFESTACIJA – GRAD SPLIT

Prema dosadašnjim iskustvima najviše manifestacija se događa u centru grada (Riva), te se broj manifestacija posljednjih godina povećava zbog toga što Split sve više postaje turistički grad.

Planira se da će u 2022. godini biti više velikih događanja, a čišćenje javno-prometnih površina obavljat će se isključivo iz redovnog programa.

**ZA SVAKU
MANIFESTACIJU
U PROSJEKU JE
ANGAŽIRANO**

3 specijalna radna vozila tipa AUTOČISTILICE
1 specijalno radno vozilo tipa KIPER,
1 specijalno radno vozilo tipa GRAJFER,
4 vozila PIAGGIO,
1 vozilo AUTOPERILICA,
1 vozilo AUTOSMEČAR,
7 radnika pometača,
4 radnika iznosača-perača

Na temelju pravovremene informacije o svim događanjima na javnim površinama (po mogućnosti pismena informacija 24 sata prije događanja) od strane predstavnika Grada Splita, Čistoća d.o.o. Split izlazi spremna na teren. Čistoća d.o.o. Split je tehnički i organizacijski spremna pratiti sve gradske manifestacije na javnim gradskim površinama i kvalitetno odraditi čišćenje i pranje tih površina bez dodatnih financijskih obveza Grada Splita prema Čistoći d.o.o. Split.

3.1.2. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada

Prikupljanje glomaznog otpada je Čistoća d.o.o. Split organizirala na način da više ne postavlja kontejnere od 7m³ za prikupljanje glomaznog otpada nego je prikupljanje organizirano na način da gradski kotarevi dojavljuju lokaciju odlaganja glomaznog otpada, te po toj dojavi Čistoća d.o.o. Split izlazi na teren i prikuplja glomazni otpad. Napomenimo da se glomazni otpad odvozi i sa lokacija utvrđenih prilikom odvoza komunalnog otpada (lokacije upisuju vozači autosmećara, svaki na svom terenu).

TABLICA 3. – Raspored prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja glomaznog otpada po datumu u mjesecu

Čistoća d.o.o. odvozi glomazni otpad (uz obaveznu prethodnu najavu) u sljedećim terminima:

DATUM	GRADSKI KOTAR
01. i 16.	MEJE / VAROŠ
02. i 17.	ŠPINUT / LOVRET
03. i 18.	GRAD / LUČAC / MANUŠ
04. i 19.	BAČVICE / GRIPE
05. i 20.	LOKVE / BLATINE / ŠKRAPE
06. i 21.	BOL / PLOKITE
07. i 22.	KMAN / KOCUNAR
08. i 23.	SUČIDAR / PUJANKE
09. i 24.	RAVNE NJIVE / BRDA
10. i 25.	NESLANOVAC / MEJAŠI
11. i 26.	VISOKA / SPLIT 3
12. i 27.	ŽNJAN / TRSTENIK / M.O. SLATINE
13. i 28.	MERTOJAK / SIROBUJA / ŠINE / M.O. KAMEN
14. i 29.	M.O. STOBREČ / M.O. ŽRNOVNICA
15. i 30.	M.O. SPRINJINE / M.O. SITNO GORNJE / M.O. SITNO DONJE

Svaki gradski kotar / mjesni odbor ima dva dana u mjesecu kada je moguće naručiti besplatan odvoz glomaznog otpada. Potrebu za odvozom glomaznog otpada možete najaviti u Vašem gradskom kotaru / mjesnom odboru putem telefona ili na našim web stranicama putem web zahtjeva za odvoz glomaznog otpada.

Otpad je potrebno pripremiti dan ranije, u svojem dvorištu, na površinu dostupnu našem vozilu.

Građevinski otpad Čistoća d.o.o. NE odvozi.

Svim građanima dostupna su **mobilna reciklažna dvorišta** za odlaganje baterija, lijekova, tetrapaka, tonera, stakla, papira, odjeće, obuće, plastike i metala. Raspored mobilnih reciklažnih dvorišta možete pronaći na web stranici Čistoća d.o.o. Split.

U **reciklažnom dvorištu** na Karepovcu i Orišcu svi građani besplatno mogu odložiti papir, karton, plastičnu ambalažu, staklenu ambalažu, metalnu ambalažu, tekstilni otpad, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, stare lijekove, stare baterije i akumulatori, elektroničku i električnu opremu, tiskarske tonere, otpadne gume i problematičan otpad iz kućanstva (detergenti, boje, tinte, ljepila, smole, otapala, kiseline, lužine, fotografske kemikalije, pesticidi, fluorescentne cijevi, otpadna ulja i masti).

Komunalno redarstvo grada Splita, sukladno Odluci o komunalnom redu, ima ovlasti prekršajno kažnjavati fizičke i pravne osobe koje svoj otpad nepropisno odlažu.

Svako nepropisno odlaganje otpada može se prijaviti elektroničkom poštom Komunalnom redarstvu Grada Splita kao i putem mrežne aplikacije „Gradsko oko“ (<http://www.split.oko.hr/>).

Za uklanjanje mikro-deponija s javno-prometnih površina, odnosno raznog glomaznog otpada šest dana u tjednu angažirano je:

- 5 specijalna radna vozila tipa GRAJFER,
- 1 specijalno radno vozilo tipa KIPER,
- 4 specijalna radna vozila tipa PIAGGIO u zimskom periodu, a 5 u ljetnom periodu

GRAJFER 1. – radi na poznatim lokacijama dobivenim od gradskih kotara i djelatnika Operativne službe, na slijedećim gradskim kotarima: Centar, Bačvice, Lučac, Manuš, Meje, Spinut, Lovret.

GRAJFER 2. – radi na poznatim lokacijama dobivenim od gradskih kotara i djelatnika Operativne službe, na slijedećim gradskim kotarima: Kman, Kocunar, Brda, Ravne Njive, Neslanovac, Bol, Plokite.

GRAJFER 3. – radi na poznatim lokacijama koje dojavljaju gradski kotari i djelatnici Operativne službe: Blatine, Škrabe, Split 3, Gripe, Mertojak, Trstenik, Žnjan, Pazdigrad, Sućidar, Lokve.

GRAJFER 4. – radi na poznatim lokacijama koje dojavljaju gradski kotari i djelatnici Operativne službe: Pujanke, Visoka, Mejaši, Kila, Šine, Kamen, Stobreč, Žrnovnica, Sitno Donje, Sitno Gornje, Srinjine, Podstrana, Sirobuja, Solin, Klis, Dugopolje, Slatine.

GRAJFER 5. – koristi se za odvoz građevinskog otpada po nalogu Komunalnog redarstva Grada Splita, za odvoz staklene ambalaže i za hitne intervencije.

KIPER – svaki radni dan prikuplja glomazni otpad za gradske kotare: Grad i Varoš.

PIAGGIO VOZILA – svaki radni dan Grad i Varoš.



3.1.3. Pražnjenje kontejnera za odvojeno prikupljanje otpada (primarna reciklaža)

U programu **odvoza reciklažnog otpada** (papir, plastika, tetrapak i staklo) sudjeluju 4 vozila smečar, 4 vozača, 8 radnika iznosača – perača, 1 vozilo grajfer za odvoz staklene ambalaže (jedan vozač i pomoćni radnik iznosač – perač) i 1 vozilo sandučar za pražnjenje mobilnih reciklažnih dvorišta.

Cijeli teren je podijeljen na 4 bloka:

Prvi blok „Centar“ (centar grada, Varoš, Spinut, Meje, Lučac-Manuš, Lovret, Bol, Poljud) - ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i subotom odvozi se papir, utorkom i petkom odvozi se plastika, a tetrapak se odvozi jednom tjedno.

Drugi blok (Bačvice, Gripe, Plokite, Kman, Kopilica, Stinice, Blatine-Škrape, Lokve, Sućidar) – ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i subotom odvozi se papir, utorkom i petkom odvozi se plastika, a tetrapak se odvozi jednom tjedno.

Treći blok (Pujanke, Visoka, Split 3, Trstenik, Mertojak, Žnjan, Mejaši, Kila, Kocunar, ravne Njive, Brda, Neslanovac) - ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i subotom odvozi se papir, utorkom i petkom plastika, a tetrapak se odvozi jednom tjedno.

Četvrti blok (Kamen, Šine, Duilovo, Pazdigrad, Stobreč, Žrnovnica, Podstrana, Strožanac, Solin, Klis, Dugopolje) – ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom se odvozi papir, utorkom i petkom plastika, a četvrtkom tetrapak. Subotom ovaj blok ide u Klis (Nisko, Brštanovo, Dugobabe, Vučevica, Veliki Broćanac) po komunalni otpad.

Odvoz staklene ambalaže vrši se u prosjeku jednom tjedno.

Odvoz biorazgradivog otpada vrši se jednom tjedno. U odvozu biorazgradivog otpada sudjeluje 11 vozila (tipa smečar). Trenutno se odvoz obavlja samo na područjima gdje postoje kontejneri od 1100 litara. Isporukom manjih spremnika od 80 i 120 litara individualnim kućanstvima, odvoz će biti uspostavljen na cijelom području grada.



3.1.4. Program čišćenja javno-prometnih površina za Grad Solin

Ovim programom uređuju se uvjeti i način trajnog održavanja čistoće gradskih ulica i javno-prometnih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Grada Solina.

Stupanj onečišćenja, promet građana, kao i značaj pojedinih lokaliteta u gradu uvjetuju intenzitet čišćenja, te je radi toga gradsko područje je podijeljeno u pet (5) zona čišćenja:

- ❖ **PRVA ZONA** : obuhvaća **Solin – centar** sa **15.400 m²**, gdje su koncentrirani mnogi poslovni prostori s velikim prometom građana. Ova zona se čisti sve dane u godini.
- ❖ **DRUGA ZONA** : obuhvaća **Solin – centar** sa **14.740 m²**, ova zona se čisti sve radne dane u godini.
- ❖ **TREĆA ZONA** : obuhvaća **Solin - MO Priko vode** sa **21.000 m²** površine i čisti se sve radne dane u godini.
- ❖ **ČETVRTA ZONA** : obuhvaća **Solin - MO Priko vode** sa **11.000 m²** površine i čisti se 3 puta tjedno sve radne dane u godini.
- ❖ **PETA ZONA** : obuhvaća **Solin - MO Vranjic** sa **19.700 m²** površine i čisti se jedanput tjedno tijekom cijele godine.

Na čišćenju javnih površina angažirano je 3 radnika. Čišćenje se obavlja ručno i jedanput tjedno autočistilicom.

TABLICA 4. – Kvantitativne veličine plana čišćenja za 2022. godinu za Grad Solin

ZONA	MJESEČNI PLAN m²	GODIŠNJI PLAN m²
I ZONA	468.417	5.621.000
II ZONA	384.468	4.613.620
III ZONA	547.750	6.573.000
IV ZONA	143.917	1.727.000
V ZONA	85.367	1.024.400
UKUPNO :	1.629.919	19.559.020

3.2. ZAKON O GOSPODARENJU OTPADOM (NN 84/21) – primjena i obveze

Novi Zakon o gospodarenju otpadom u članku 69. precizno definira obveze davatelja javne usluge.

Obveze davatelja javne usluge svode se na stvaranje uvjeta za davanje usluge, obavljanje usluge, odgovaranje za utvrđeni standard usluge koji se sastoje u sigurnosti, redovitosti i kvaliteti, te osiguranju provjere da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelji javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom moraju osigurati sve spomenute standarde i pretpostavke za pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Dakle, davatelj je dužan:

- 1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;*
- 2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i Odlukom iz članka 66. Zakona;*
- 3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;*
- 4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;*
- 5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;*
- 6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;*
- 7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik;*
- 8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost;*
- 9. voditi evidencije o preuzetrom komunalnom otpadom, a koje su propisane člankom 82. Zakona;*

10. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen;
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, Odlukom iz članka 66. stavka 1. Zakona i cjenikom iz članka 77. ovoga Zakona
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Važno je naglasiti da gore navedeni članci Zakona o gospodarenju otpadom očito propisuju infrastrukturne zahtjeve koje davatelji usluge moraju ispuniti kako bi se postiglo i u najvećoj mogućoj mjeri osiguralo odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Osiguranje provedbe Zakona u cijelosti je stavljeno u obvezu davatelju javne usluge, dakle nužno je da Čistoća d.o.o. Split kontinuirano financijski ulaže u infrastrukturu da bi sve se navedeno moglo provesti.

Sukladno članku 80. Zakona o gospodarenju otpadom (NN broj 84/21) davatelj usluge je dužan iz cijene javne usluge gospodarenja miješanim komunalnim otpadom financirati sljedeće troškove:

- troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
- troškovi prijevoza otpada
- troškovi obrade otpada miješanog komunalnog otpada i biootpada
- troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada u okviru javne usluge
- troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom

Treba naglasiti da Čistoća d.o.o. Split već dugi niz godina drži cijenu među najnižima u Hrvatskoj, te nije podnosila zahtjev za korekciju cijene usluga prikupljanja, prijevoza i odlaganja komunalnog otpada, što je bilo moguće ostvariti samo krajnjim rezanjem troškova, potpunom koordinacijom ljudskih i materijalnih resursa, novim tehnologijama odvoza i slično.

Aktivnosti koje nam donosi Zakon o gospodarenju otpadom i podizanje usluge na viši nivo osim same infrastrukture koja je najveći trošak (čipiranje i barkodiranje (označavanje) spremnika, opremanje specijalnih radnih vozila, uvođenje evidencije odvoza), veliku pažnju će se morati usmjeriti na povećanje postotka odvajanja reciklabilnog i biootpada.

Sve to neminovno traži ispravke pojedinih elemenata kalkulacije uslijed novih odnosa prihoda i rashoda službe, što se prije svega odnosi na sve stavke troškova.

Dakle, bitno je za naglasiti slijedeće stavke:

- ❖ Zakon o gospodarenju otpadom daje novu dimenziju sustavu prikupljanja komunalnog otpada, raščlanjivanja vrsta otpada, njegove strukture i postupaka s istim, što znatno utječe na troškove poslovanja poduzeća.
- ❖ Primjena nove zakonske regulative, glede odvojenog prikupljanja otpada i zaštite okoliša, Čistoću d.o.o. Split stavlja pred znatna iskušenja i povećanja troškova prikupljanja i obrade otpada, kako bi se uskladili sa standardima EU.
- ❖ Cijena usluga za domaćinstva će i nakon korekcije ostati među najnižima u RH, a ista je postignuta krajnjim rezanjem troškova, držanjem broja djelatnika na kontinuiranom optimalnom nivou i potpunom koordinacijom svih ljudskih i materijalnih potencijala Društva.

Upravo iz navedenih razloga Čistoća d.o.o. Split ima veoma visoku razinu kvalitete usluge, svakodnevni odvoz i obradu miješanog komunalnog otpada.

Zakon o gospodarenju otpadom i daje novu dimenziju u sustavu prikupljanja komunalnog otpada, raščlanjivanja vrsta otpada, njegove strukture i postupaka s istim, što znatno utječe na troškove poslovanja poduzeća, a Čistoća d.o.o. Split svoju djelatnost mora uskladiti i obavljati na način propisan Zakonom.

U ovom trenutku, usluga se obračunava na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom Čistoća d.o.o. Split obračunava odvoz komunalnog otpada, koristeći kriterij volumena spremnika i broja pražnjenja spremnika.

Valja naglasiti da je ovo bio prvi korak u zadovoljavanju novog sustava i Zakona o gospodarenju otpadom, a koji će tek poboljšanjima u samoj informatizaciji doseći nivo koji zakonodavac, jedinice lokalne samouprave i Čistoća d.o.o. Split žele.

Potrebna su usklađenja i donošenje Odluka o načinu pružanja javne usluge prema svim gradovima i općinama kojima Čistoća d.o.o. Split vrši uslugu, te izmjene cijena javne usluge koje bi trebale biti na snazi od drugog tromjesečja 2022. godine.

Fiksni dio cijene za sve pravne i fizičke osobe tj. cijena obvezne minimalne javne usluge bi bila izjednačena i na nivou jednog mjeseca iznosila 30,00 kuna, dok bi varijabilni dio cijene iznosio 0,05 kn/l.

Izmjene Odluka u kojima će biti fiksni dio cijene donose i usvajaju gradska vijeća, dok varijabilni dio cijene donose i usvajaju gradonačelnici i načelnici.



3.3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) GRADA SPLITA ZA RAZDOBLJE 2017.-2022. GODINE

Plan gospodarenja otpadom Grada Splita za razdoblje 2017.-2022. godine je izrađen i prihvaćen većinom glasova vijećnika na sjednici splitskog Gradskog vijeća u travnju 2018. godine. Naručitelj je bio Grad Split, a izvođač ECOINA d.o.o. Zagreb.

Planom je predviđena edukacija i informiranje javnosti, mjere sprječavanja nastanka otpada, uspostava prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ i sortiranje, nabava opreme, izgradnja reciklažnih dvorišta, kao i sanacija i zatvaranje Karepovca i ostalih divljih odlagališta na području Splita.

3.3.1. Uvod

Ciljevi gospodarenja otpadom

Ciljevi koji su zadani važećim zakonskim propisima ostvarivi su primjenom odgovarajućih mjera zaštite koji su propisani PGO-om, što uključuje implementaciju s rokovima pojedinih aktivnosti i postizanje kvantitativnih ciljeva gdje god je to primjenjivo.

- *Cilj sprječavanja nastanka otpada predstavlja mogućnost smanjivanja količine otpada, što se prije svega odnosi na izobrazbu i informiranost stanovništva o pravilnim načinima gospodarenja otpadom, te osiguravanjem infrastrukture za izdvajanje korisnih sirovina iz otpada.*
- *Cilj povećanja iskorištenja korisnih sirovina iz komunalnog otpada i to u minimalnom udjelu od 50% mase otpada (papir, staklo, metali, plastika) iz kućanstva u odnosu na ukupnu količinu otpada, što znači da treba nadograditi postojeću infrastrukturu za odvojeno prikupljanje u vidu reciklažnih dvorišta, zelenih otoka i sabirnih mjesta.*
- *Cilj reciklaže i uporabe građevinskog otpada predstavlja nužnost uspostave jednog mjesta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, gdje će se isti obrađivati za daljnju reciklažu i upotrebu.*
- *Cilj unapređenja sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada posebne naglaske stavlja na ambalažni otpad, građevinski otpad i biorazgradivi otpad. Za građevinski otpad predviđeno je zasebno reciklažno dvorište, dok je za biorazgradivi otpad predviđeno prikupljanje putem zelenih otoka i reciklažnih dvorišta, a za biootpad je predviđeno provođenje pilot projekta kućnog kompostiranja .*
- *Cilj smanjivanja ukupne količine otpada koji se odlaže na odlagalište otpada povezan s ciljem odvajanja otpada iz kućanstva da se do 2020. godine izdvoji 50% papira, plastike, metala i stakla od ukupne količine otpada.*

- Cilj smanjenja količine biorazgradivog komunalnog otpada – značajno će se reducirati udio biorazgradivog otpada izdvajanjem papira i kartona, uz dodatne mjere prikupljanja i obrade biootpada (vrtni i kuhinjski otpad).
- Cilj zabrane odlaganja otpada na neusklađenom odlagalištu u RH nakon 31. prosinca 2017. godine podrazumijeva dinamiku sanacije i zatvaranja odlagališta Karepovac. Odlagalište Karepovac treba sanirati i zatvoriti najkasnije godinu dana od dana puštanja u rad ŽCGO „Lećevica“. Njegovo korištenje je predviđeno do otvaranja ovog Centra, za što treba izgraditi pretovarnu stanicu Split.

Odlagalište „Karepovac“

Odlagalište Karepovac sanira se po glavnom projektu i građevinskoj dozvoli. Radovi su započeli 22. studenog 2017. godine, prebacivanjem komunalnog otpada odlaganog u zadnjih nekoliko godina s istočne strane na krovni dio deponija, kako bi se oslobodio prostor za izgradnju sanitarnog deponija na kojemu se od travnja 2020. godine kontrolirano odlagaže otpad do konačnog zatvaranja cijelog odlagališta, uz paralelnu sanaciju.

Druga faza paketa A su objekti ulazno-izlazne zone: zgrada za zaposlene s parkiralištem i pratećom infrastrukturom. Treća faza paketa A je izgradnja aktivnog i pasivnog sustava za prikupljanje, obradu i energetska iskorištavanje odlagališnog plina – izgradnja zatvorenog sustava bez emisija odlagališnog plina u zrak.

Paket B, drugi dio sanacije, čini izgradnja plinske baklje i plinskog postrojenja za proizvodnju električne energije, a paket C, završni dio, izgradnja uređaja za pročišćavanje procjednih voda koji će se izgraditi nakon prethodno provedenog monitoringa sastava procjednih voda, sukladno projektnoj dokumentaciji.

Nakon završetka sanacije današnji Karepovac izgledat će kao bilo koje sanirano odlagalište, kao zeleno brdo prekriveno travom i niskim raslinjem, a na istočnom dijelu bit će sanitarni deponij na kojemu će se zaprimati otpad do početka rada Centra za gospodarenje otpadom u Lećevici.

Ovim će Karepovac postati „usklađeni deponij“, što znači da će imati svu infrastrukturu i uvjete za rad prema pravilnicima. Dakle, konačno zatvaranje i sanacija mogući su tek nakon početka rada centra u Lećevici.

Na mjernoj postaji Karepovac mjere se vrijednosti svih plinova propisanih Glavnim projektom. To su sumporovodik, amonijak, lebdeće čestice PM10 s udjelom metala, sumporov dioksid, dušikovdioksid i merkaptani. To su standardna mjerenja prilikom sanacije svakog odlagališta. Postoje i stalne postaje u Splitu, Solinu i Kaštelima na

kojima Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije prati kvalitetu zraka i konstantno mjeri većinu parametara kao i na Karepovcu.

Reciklažna dvorišta

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. U Gradu Splitu je 2006. godine, u sklopu gradskog deponija „Karepovac“ izgrađeno reciklažno dvorište na kojem se organizira prikupljanje i odvoz otpada na daljnje zbrinjavanje odnosno uporabu.

Člankom 35. ZOGO-a je propisano da je jedinica lokalne samouprave, koja ima više od 100 000 stanovnika dužna osigurati funkcioniranje najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30 000 stanovnika na svojem području. Grad Split sa približno 180 000 ljudi dužan je osigurati minimalno sedam reciklažnih dvorišta. Kako bi se izvršenje obaveza Grada Splita uskladilo sa novom regulativom, napravljen je novi Plan rasporeda reciklažnih dvorišta i ekoloških otoka u Gradu Splitu.

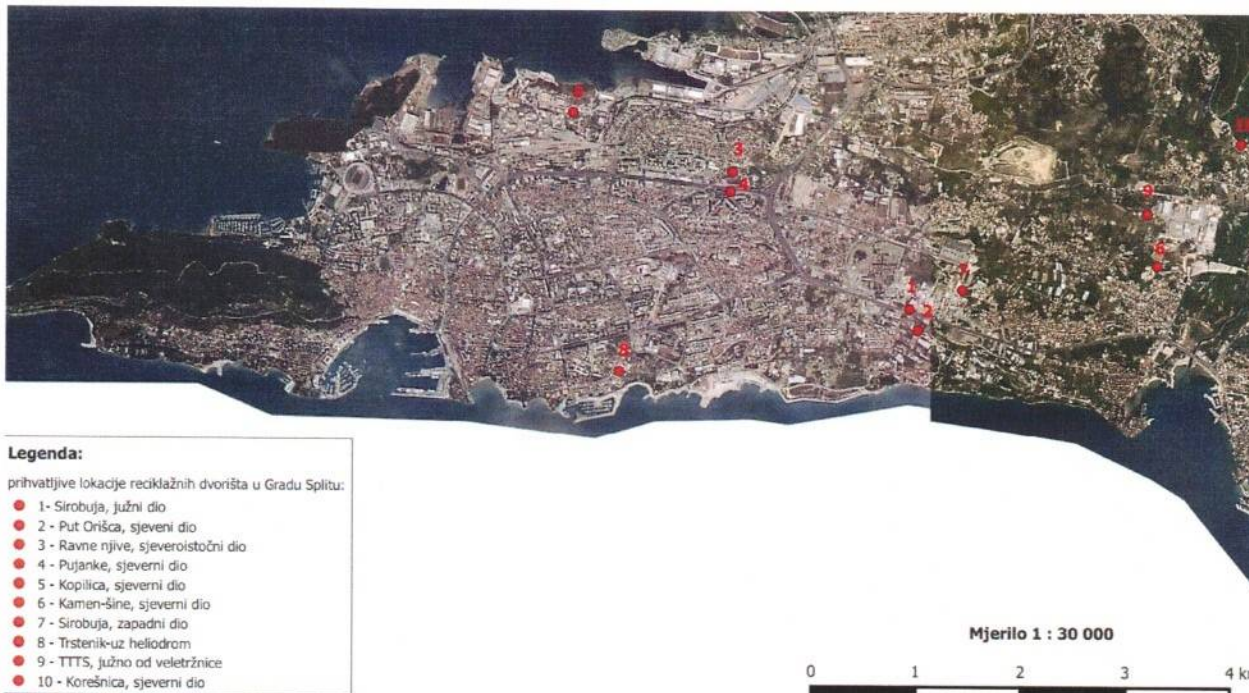
Za izvedbu reciklažnog dvorišta nužno je osigurati minimalno 2000 m² tlocrtne površine kojoj je još potrebno dodati odgovarajuću površinu za parkiranje i manipulaciju vozila.

Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i zaštitu okoliša Grada Splita je krajem veljače 2018.godine pristupio izradi izmjena i dopuna Plana raspodjela reciklažnih dvorišta i ekoloških otoka u Gradu Splitu. Split je dužan imati sedam reciklažnih dvorišta, a nedavnim prijedlogom predloženo je deset lokacija. Prihvatljive lokacije su: Sirobuja (južni dio), Put Orišca (sjeverni dio), Ravne Njive (sjeveroistočni dio), Pujanke (sjeverni dio), Kopilica (sjeverni dio), Kamen- Šine (sjeverni dio), Sirobuja (zapadni dio), Trstenik (uz heliodrom), TTTS (južno od veletržnice), Korešnica (sjeverni dio).

Na području Grada Splita otvoreno je reciklažno dvorište Orišac.

Na području Grada Solina i Općine Podstrana su otvoreni po jedno reciklažno dvorište kojima upravlja Čistoća d.o.o. Split.

Na karti možete vidjeti predložene lokacije reciklažnih dvorišta:



Vrste otpada koje će se zaprimati u reciklažnom dvorištu su propisane Pravilnikom o gospodarenju otpadom. Reciklažna dvorišta mogu zaprimati gotovo sve izdvojene komponente komunalnog otpada, ali generalno se može reći da se u reciklažnim dvorištima prikupljaju izdvojene komponente neopasnog otpada i problematične tvari. Za privremeno kvalitetno i sigurno odlaganje otpada izdvojenih otpadnih tvari treba osigurati odgovarajuće posude, kao i odgovarajući manipulativni prostor za glomazni otpad. GUP Grada Splita predviđa minimalnu površinu reciklažnog dvorišta od 2000 m². Način rada reciklažnih dvorišta je propisan Pravilnikom o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 23/14, 51/14, 121/15), a koji propisuje označavanje reciklažnog dvorišta, opremljenost odgovarajućom vagom, obavezan videonadzor ukoliko se u njemu obavlja trgovanje otpadom te mjere zaštite okoliša, zaštite od požara i zaštite na radu.

Na lokaciji odlagališta otpada Karepovac smješteno je reciklažno dvorište, a njegova površina iznosi oko 800 m².

U okviru toga reciklažnog dvorišta sakuplja se i privremeno skladišti sljedeći reciklabilni otpad: papir i karton, višeslojna tetrapak ambalaža, PET (boce), PP (gajbe, kanistri), PE LD i PE HD (folija), staklena ambalaža, ravno staklo, automobilsko staklo, drvena ambalaža, drvo – namještaj iz kućanstva, tekstil i odjeća, metalna ambalaža, željezo i obojeni metali, električni i elektronički uređaji. Osim navedenih vrsta otpada sakuplja se i privremeno skladišti opasan otpad: boje, tiskarske boje, ljepila, smole, baterije i akumulatori, električna i elektronička oprema koja sadrži opasne tvari.

Navedeni otpad se odvojeno skladišti u za to predviđene spremnike, kontejnere i natkrivene boksove. Spremnici su označeni bojom i natpisom vrste otpada koja se skladišti.

TABLICA 5. – Prikaz količine *komunalnog otpada* koji je odložen na odlagalištu Karepovac do kraja 10.mj. 2021. godine po JLS

Red. br.	GRADOVI	KOLIČINA PRIKUPLJENOG KOMUNALNOG OTPADA U RAZDOBLJU I-X. 2021. GODINE	%
1.	2.	3.	4.
1.	SPLIT	51.567,03	57,6
2.	SOLIN	8.596,03	9,6
3.	KAŠTELA	7.828,77	8,7
4.	KLIS	1.164,95	1,3
5.	MUĆ	743,50	0,8
6.	DUGOPOLJE	1.571,52	1,7
7.	OMIŠ	3.751,79	4,2
8.	SEGET	1.855,17	2,1
9.	BAŠKA VODA	2.050,13	2,3
10.	PODSTRANA	3.589,63	4,0
11.	TUČEPI	1.325,51	1,5
12.	PODGORA	1.581,30	1,8
13.	LEĆEVICA	133,89	0,1
14.	BRELA	1.316,56	1,5
15.	DUGI RAT	1.563,25	1,7
16.	ŠESTANOVAC	874,90	1,0
17.	ZADVARJE	63,05	0,1
18.	HVAR	1,83	0,0
19.	JELSA	5,81	0,0
UKUPNO :		89.584,61	100,0

Procjenjuje se da će do kraja 2021. godine na odlagalištu Karepovac biti odloženo cca 108.000 tona komunalnog otpada.

TABLICA 6. – Prikaz količine *ukupnog otpada* koji je odložen na odlagalištu Karepovac do kraja 10.mj. 2021. godine

KLJUČNI BROJ	VRSTA OTPADA	KOLIČINA U TONAMA
07 02 13	OTPADNA PLASTIKA	63,22
12 01 05	ČESTICE I OTPILJCI OD PLASTIKE	16,19
12 01 17	OTPAD OD PJESKARENJA	6,00
17 06 04	IZOLACIJSKI MATERIJALI (NEOPASNI)	50,91
19 08 01	OSTACI NA SITIMA I GRABLJAMA	1.022,49
19 08 02	OTPAD IZ PJESKOLOVA	19,20
20 01 08	BIORAZGRADIVI OTPAD - NAMIRNICE POVUČENE IZ PRODAJE	846,40
20 02 01	BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD	1.382,62
20 03 01	MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	87.159,36
20 03 02	OTPAD SA TRŽNICA	639,29
20 03 03	OSTACI OD ČIŠĆENJA ULICA	1.235,76
20 03 07	GLOMAZNI OTPAD	6.969,97
UKUPNO :		99.411,41

Količina **proizvodnog otpada** odloženog na odlagalištu Karepovac do kraja 10. mjeseca 2021. godine iznosi 1.178,01 tona (ključni brojevi 07 02 13, 12 01 05, 12 01 17, 17 06 04, 19 08 01 i 19 08 02).

Na odlagalištu Karepovac do kraja 10. mjeseca 2021. godine je odloženo ukupno 99.411,41 tona otpada (ukupni otpad uključuje komunalni i proizvodni otpad).

TABLICA 7. – Prikaz količine komunalnog otpada koji je odložen na odlagalištu Karepovac po JLS u razdoblju 2017.-2021. godine (do kraja 10. mjeseca 2021. godine)

Red. br.	JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	KOLIČINE KOMUNALNOG OTPADA ODLOŽENOG NA ODLAGALIŠTU KAREPOVAC U RAZDOBLJU 01.01.-31.12.2017. U TONAMA	%	KOLIČINE KOMUNALNOG OTPADA ODLOŽENOG NA ODLAGALIŠTU KAREPOVAC U RAZDOBLJU 01.01.-31.12.2018. U TONAMA	%	KOLIČINE KOMUNALNOG OTPADA ODLOŽENOG NA ODLAGALIŠTU KAREPOVAC U RAZDOBLJU 01.01.-31.12.2019. U TONAMA	%	KOLIČINE KOMUNALNOG OTPADA ODLOŽENOG NA ODLAGALIŠTU KAREPOVAC U RAZDOBLJU 01.01.-31.12.2020. U TONAMA	%	KOLIČINE KOMUNALNOG OTPADA ODLOŽENOG NA ODLAGALIŠTU KAREPOVAC U RAZDOBLJU 01.01.-31.10.2021. U TONAMA	%
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	SPLIT	65.226,95	54,4	68.300,25	54,9	66.955,84	53,8	60.107,02	57,0	51.567,03	57,6
2.	SOLIN	8.298,92	6,9	8.923,27	7,2	10.181,29	8,2	10.567,61	10,0	8.596,03	9,6
3.	KAŠTELA	15.786,85	13,2	16.003,98	12,9	17.662,92	14,2	12.607,26	12,0	7.828,77	8,7
4.	KLIS	620,65	0,5	932,34	0,7	829,15	0,7	818,08	0,8	1.164,95	1,3
5.	MUĆ	725,87	0,6	775,16	0,6	839,73	0,7	900,83	0,8	743,50	0,8
6.	DUGOPOLJE	1.643,19	1,4	1.982,89	1,6	1.921,15	1,5	1.862,82	1,8	1.571,52	1,7
7.	OMIŠ	11.417,81	9,5	11.158,83	9,0	6.075,64	4,9	4.317,71	4,1	3.751,79	4,2
8.	SEGET	3.118,29	2,6	3.286,96	2,6	3.058,59	2,4	1.609,07	1,5	1.855,17	2,1
9.	BAŠKA VODA	2.637,03	2,2	2.576,58	2,1	2.592,43	2,1	1.765,06	1,7	2.050,13	2,3
10.	PODSTRANA	4.347,82	3,6	4.279,12	3,4	4.411,80	3,5	4.163,92	4,0	3.589,63	4,0
11.	TUČEPI	1.797,78	1,5	1.800,45	1,4	1.694,34	1,4	1.071,21	1,0	1.325,51	1,5
12.	PODGORA	2.285,98	1,9	2.441,74	2,0	2.416,54	1,9	1.391,45	1,3	1.581,30	1,8
13.	LEČEVICA	98,58	0,1	117,35	0,1	126,98	0,1	145,66	0,1	133,89	0,1
14.	PRIMORSKI DOLAC	219,49	0,2	56,55	0,1	0,00	-	0,00	-	0,00	-
15.	BRELA	1.685,46	0,2	1.686,05	1,4	1.726,53	1,4	1.154,64	1,1	1.316,56	1,5
16.	DUGI RAT	0,00	-	0,00	-	2.490,27	2,0	1.799,05	1,7	1.563,24	1,7
17.	ŠESTANOVAC	0,00	-	0,00	-	1.389,24	1,1	1.003,49	1,0	874,90	1,0
18.	ZADVARJE	0,00	-	0,00	-	98,78	0,1	75,94	0,1	63,05	0,1
19.	HVAR	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	1,83	0,0
20.	JELSA	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	5,81	0,0
UKUPNO:		119.910,67	100,0	124.321,52	100,1	124.471,22	100,0	105.360,82	100,0	89.584,61	100,0

3.3.2. Plan edukacije o pravilnom gospodarenju otpadom (ekološki marketing)

Nedovoljno poznavanje problematike gospodarenja otpadom, slaba informiranost, ljudski nemar i neodgovorno ponašanje samo su neki od mnogih uzroka sve većeg onečišćenja našeg okoliša.

Upravo zbog toga, kao imperativ vremena u kojem živimo, javlja se potreba za

podizanjem i proširenjem ekološke svijesti i ekološke kulture građana svih dobnih skupina, počevši od onih najmlađih.

U našem se obrazovnom sustavu još uvijek nedovoljno pažnje posvećuje obrazovanju o otpadu i njegovom zbrinjavanju. Stoga plan edukacije o cjelovitom sustavu gospodarenja

otpadom mora početi svoju realizaciju s vrtićima i osnovnim školama na području Grada. U sklopu projekta treba djeci omogućiti da aktivnim učenjem, doživljavanjem, izravnim susretom s okolišem, usvoje nova znanja o otpadu i njegovom zbrinjavanju, lakše uoče probleme i pronalaze načine njihova rješavanja.



Treba ukazati na posljedice ljudskog nemara, potaknuti ih da na njih ispravno reagiraju i prihvate vlastitu odgovornost, oblikuju pozitivne stavove i oblike ponašanja.

Osnovni cilj je promicati vrednote zaštite okoliša, djelovati na proširenje znanja o zbrinjavanju otpada, oblikovati svjesne i odgovorne mlade osobe s razvijenom ekološkom osjetljivošću i ljubavi prema čistom i zdravijem okolišu.

Važno je prepoznati medije kao glavno oruđe za provedbu mjera zaštite okoliša i uspostavljanje harmonije čovjeka i okoliša (ekološki humanizam) jer jedino informiranje javnosti tj. aktivno uključivanje medija s naglaskom na ekološki marketing može rezultirati uspjehom u ekološkom doprinosu.

Strategija gospodarskog razvoja Hrvatske i postupak njenog priključenja Europskoj uniji su također uvjetovani našim aktivnostima vezanim uz gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša.

Program edukacije za 2022. godinu realizirao bi se kroz :

- ❖ *promidžbu ekološkog odgoja u suradnji sa školama, vrtićima i eko udrugama (obilježavanja Dana planeta Zemlje) ;*
- ❖ *razvijanje ekološke svijesti održavanjem javnih edukativnih manifestacija u vidu prezentacijsko-edukativnih predavanja (prema Planu gospodarenja otpadom u školama i ostalim javnim institucijama gdje se mogu organizirati veći skupovi građana)- proslava Dana Čistoće i Dana planeta zemlje, izrada plakata, izložba fotografija, prezentacija komunalne opreme, eko-akcije čišćenja, radionice za djecu, organizirane posjete poduzeću i deponiju,...*
- ❖ *izradu, tiskanje i podjelu edukativnog materijala – ekološke vrećice s eko parolama, kantice, slikovnice, plakati, igre, naljepnice, brošure, leci,...(s ciljem poticanja na razmišljanje o otpadu, podizati ekološku svijest i informirati građanstvo o sustavu gospodarenja otpadom);*
- ❖ *oglašavanje na lokalnim medijima (edukativni filmovi, spotovi, emisije);*
- ❖ *nabavu zanimljivih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (prigodne posude za dječje vrtiće – edukacija djece) ;*
- ❖ *redovito istraživanje javnog mišljenja o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštiti (ankete, upiti i prijedlozi građana putem posebne telefonske linije i e-mail-a) – provoditi kontinuirano "dosađivanje korisnicima" ;*
- ❖ *moderniziranje vizualnog identiteta vozila s grafičkim rješenjima eko projekata i slogana...*



Edukacija se kroz 2021. godinu vršila po gradskim kotarevima, dječjim vrtićima i školama.

Mjere se odnose na prihvata, reciklažu, obradu i zbrinjavanje, i moraju se voditi kriterijima zaštite okoliša, ekonomskim načelima i društvenom prihvatljivošću.

Ekološka svijest i ekološki odgovorno ponašanje potreba je i obveza današnjice. „Zeleni marketing“ podrazumijeva suradnju sa svim interesnim skupinama kako bi se ostvario ekološki održivi razvoj u čitavom vrijednosnom lancu, a istovremeno zahtijeva suradnju svih poslovnih funkcija kako bi se pronašla najbolja moguća rješenja.

Naglasak je na obveznoj suradnji i razvijanju odnosa s ekološkim udrugama.

TABLICA 8. – Prikaz plana troškova vezanih uz edukaciju i ekološki marketing u 2022. godini

RED. BR.	STAVKE	ZNOSI U KN
1.	ONLINE EDUKACIJE I PREZENTACIJE ZA VRTIĆE I ŠKOLE	15.000,00
2.	SPONZORSTVA VEZANA UZ EDUKACIJU GRAĐANA – UDRUGE	20.000,00
3.	EDUKATIVNI MATERIJAL (izrada i podjela)	70.000,00
4.	OGLAŠAVANJE U MEDIJIMA U SVRHU EDUKACIJE-EKOLOŠKI MARKETING (elektronskim i tiskovnim)	270.000,00
UKUPNO:		375.000,00

Ciljevi ekološkog marketinga su:

- ❖ unaprijeđivanje sustava odvojenog prikupljanja i recikliranja otpada,
- ❖ povećanje količine odvojeno prikupljenog otpada u ukupnoj količini otpada,
- ❖ edukacija, informiranje, suradnja s građanima,
- ❖ edukacijom najmlađe obrazovne skupine stvarati ekološki svjesne građane u budućnosti i indirektno educirati odrasle kroz utjecaj djece.

Dakle, zaključno Čistoća d.o.o. Split posluje u skladu s misijom promicanja principa održivog razvoja u pogledu očuvanja okoliša kroz svoju djelatnost.

Novim Zakonom o gospodarenju otpadom je definirano u čl.114. pod Informativne aktivnosti da je obveza jedinica lokalne samouprave da o svom trošku na odgovarajući način godišnje vrši provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, organiziraju javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom

3.3.3. Planirane aktivnosti na usklađenju Poslovanja s Planom gospodarenja otpadom Grada Splita

- ❖ U potpunosti je uređeno, izgrađeno i opremljeno reciklažno dvorište na Karepovcu, gdje su građani i pravne osobe u mogućnosti svakodnevno donositi izdvojeni dio otpada sortiranog u posebnim spremnicima:

- ✓ staklena ambalaža
- ✓ ravno staklo
- ✓ metalna ambalaža višebojna
- ✓ tetrapak ambalaža
- ✓ automobilsko staklo
- ✓ drvo
- ✓ željezo i obojeni metali
- ✓ električni i elektronički otpad
- ✓ papir i karton
- ✓ PET ambalaža
- ✓ PP plastika
- ✓ folije
- ✓ drvena ambalaža

TABLICA 9. – Količina odvojeno prikupljenog otpada do kraja 10.mj.2021.g.

VRSTA OTPADA	KOLIČINA U TONAMA za razdoblje 01.01.-31.10.2020.g.	KOLIČINA U TONAMA za razdoblje 01.01.-31.10.2021.g.	INDEKS
AMBALAŽA OD PAPIRA	1.801,61	2.142,81	118,94
AMBALAŽA OD PLASTIKE	808,57	1.149,36	142,15
AMBALAŽA OD METALA	0,15	1,37	-
VIŠESLOJNA AMBALAŽA-TETRAPAK	28,12	67,05	-
STAKLENA AMBALAŽA	175,54	223,51	127,33
ODJEĆA I TEKSTIL	70,01	105,71	150,99
GLOMAZNI OTPAD	159,44	855,56	-
EE - INFORMATIČKA OPREMA	10,02	31,40	-
METAL	1,61	13,70	-

Kontinuirane su aktivnosti na promociji reciklažnog dvorišta, medijskoj prezentaciji i pozornosti, kao i ispitivanju mogućnosti dugoročnije suradnje s ovlaštenim koncesionarima i oporabiteljima.

- ❖ Tijekom 2021. godine odvojeno prikupljanje **tetrapak ambalaže** i najlona obuhvaćeno je postavljenjem dodatnih spremnika po različitim gradskim kotarevima, uzimajući u obzir mogućnost postavljenja spremnika i gustoću stanovništva, te je prikupljeno 67 tona otpada.
- ❖ Što se tiče **nepovratne plastične ambalaže** u 2021. godini su postavljeni dodatni žuti kontejneri po gradskim kotarevima u kojima je do sada prikupljeno 1.149 tona plastike, a do kraja 2021. godine se očekuje da će biti prikupljeno preko 1.379 tona plastike. Prikupljena plastika se isporučuje ovlaštenom sakupljaču. Troškovi zbrinjavanja su izrazito visoki i rastu kako raste količina odvojeno prikupljenog otpada.

- ❖ Izdvojeno prikupljanje **papira i kartona** se provodi kroz postavljene spremnike za papir u Gradu Splitu. Kroz 2021. godinu planira se prikupiti cca 2.740 tona papira.

Sav papir se dostavlja ovlaštenom koncesionaru i oporabitelju.

TABLICA 10. – Količina odvojeno prikupljenog papira do kraja 10.mj.2021.g. i predana oporabitelju

KOLIČINE PRIKUPLJENOG PAPIRA								
mj. 2018.g.	UKUPNO (kg)	mj. 2019.g.	UKUPNO (kg)	mj. 2020.g.	UKUPNO (kg)	mj. 2021.g.	UKUPNO (kg)	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (8/6)
I	89.010	I	147.090	I	153.880	I	174.860	113,6
II	96.140	II	128.110	II	159.700	II	189.070	118,4
III	115.740	III	140.550	III	162.260	III	210.720	129,9
IV	93.770	IV	171.080	IV	151.960	IV	195.057	128,4
V	116.680	V	205.542	V	178.940	V	231.393	129,3
VI	117.890	VI	155.407	VI	183.360	VI	214.361	116,9
VII	116.810	VII	181.682	VII	197.760	VII	225.486	114,0
VIII	137.360	VIII	140.250	VIII	179.390	VIII	212.614	118,5
IX	137.040	IX	172.500	IX	209.544	IX	245.964	117,4
X	165.570	X	160.640	X	224.820	X	243.280	108,2
XI	165.930	XI	191.160	XI	184.595	XI		0,0
XII	167.634	XII	186.900	XII	193.270	XII		0,0
Σ I.-X.	1.186.010	Σ I.-X.	1.602.851	Σ I.-X.	1.801.614	Σ I.-X.	2.142.805	118,9

Pojačanim naporima na skupljanju papira i kartona u 2022. godini, očekuje se uvećanje prikupljenih količina, što će itekako doprinijeti smanjenju količine komunalnog otpada.

Treba napomenuti da cijena kilograma papira ne donosi dobit i zaradu u odnosu na angažirana sredstva, ali primarni cilj Zakona o otpadu i Plana gospodarenja otpadom Grada Splita koji se odnosi na smanjenje odloženog komunalnog otpada se ostvaruje u potpunosti.

- ❖ Što se tiče odvojenog prikupljanja **staklene ambalaže** Čistoća d.o.o. Split je tijekom 2021. godine, do kraja 10. mjeseca, prikupila oko 224 tona otpada. U 2022. godini se očekuje povećanje količine prikupljene staklene ambalaže.
- ❖ Prikupljanje **električnog i elektroničkog otpada**, kao posebne vrste izdvojenog opasnog otpada, u potpunosti se ostvaruje sa koncesionarom FLORA-VTC Virovitica (poslovna jedinica TEHNOMOBIL Split). Prikupljanje, skladištenje i odvoz električnog i elektroničkog otpada u okviru odvojenog glomaznog otpada u cijelosti je saživilo.
- ❖ Prikupljanje i odvajanje **odjeće i obuće**, kao odvojene vrste otpada, ne obavlja se od strane koncesionara već to obavlja Čistoća d.o.o.. Split o svom trošku. Do 10. mjeseca 2021. godine je prikupljeno 106 tona otpada odjeće i obuće.

- ❖ **Biorazgradivi otpad** je kategorija koja je po Zakonu o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave dužna osigurati javnu uslugu prikupljanja biorazgradivog otpada. Odlagališta biootpada i kompostane nema ni u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Dubrovačko-neretvanskoj, Šibensko-kninskoj, a ni u ostalim županijama.

Početak odvojenog prikupljanja biorazgradivog otpada je bio je definiran obuhvaćanjem različitih poslovnih subjekata kojima se prikuplja isti.

Treba naglasiti da se javna usluga prikupljanja i zbrinjavanja biootpada može postići samo uz suradnju svih sudionika u procesu.

Tijekom 2021. godine postavljeni su spremnici od 1.100 litara za prikupljanje biootpada, a na javnom nadmetanju za uslugu preuzimanja odvojeno prikupljenog otpada je izabran SAUBERMACHER-EKP d.o.o. Split.

U 2021. godini je došlo do unapređenja sustava odvajanja i recikliranja otpada, a koji će se nastaviti i u 2022. godini.

U suradnji s Gradom Splitom, koncesionarima i oporabiteljima, Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Splitsko-dalmatinskom županijom – u 2022. godini će se provoditi prijedlozi novih rješenja na unaprjeđivanju sustava odvojenog prikupljanja otpada, prvenstveno na području primarne reciklaže i edukacije stanovništva, za što su osigurana sredstva kroz ekološki marketing, nabavu opreme (investicijski program nabave).





Čistoća d.o.o. Split je kroz postupak javne nabave spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada Grada Splita od FZOEU putem EU PROJEKTA u 2020. godini dobila za podjelu (spremnici su u vlasništvu Grada Splita) 1.750 spremnika od 1.100l za bio otpad, 954 spremnika za papir i karton od 1.100l, 776 spremnika za plastiku od 1.100 l i 20 spremnika za staklo od 1.100l.

3.4. MATERIJALNE I KADROVSKE OSNOVE ZA REALIZACIJU PLANA POSLOVANJA ZA 2022. GODINU

Temeljna pretpostavka za kvalitetno izvršenje svih planskih i radnih zadataka je stanje sredstava rada, kao i potreban broj i struktura kadrova.

Broj specijaliziranih komunalnih vozila, njihova struktura i kvaliteta ključno je pitanje koje determinira tehnologiju i organizaciju rada, odnosno u kojoj mjeri će se na suvremen tehničko-tehnološki način održavati čistoća Grada.

TABLICA 11. – Pregled stanja voznog parka na dan 31.10.2021. godine

TIP VOZILA	BROJ VOZNIH JEDINICA	PROSJEČNA STAROST U GODINAMA
Smećari	36	7,8
Samopodizači	8	13,9
Autočistilice	13	7,8
Kiperi - grajferi	9	8,0
Stoj za uklanjanje žvaka - Iveco Daily	1	12,0
Polivače - autocisterne	4	18,3
Radni strojevi	7	11,7
Mala komunalna vozila	14	4,7
Vozilo za pranje kontejnera	2	13,5
Servisno i nabavno vozilo	3	9,3
Osobna vozila	17	6,3
UKUPAN BROJ RADNIH VOZILA	114	8,4

Broj i struktura voznih jedinica zadovoljava potrebe planiranog programa rada. Starosna struktura ne ugrožava normalno odvijanje djelatnosti, ali je prijeko potreban kontinuitet godišnjih nabavki, kako obavljanje osnovne djelatnosti ne bi bilo dovedeno u pitanje. Kod planiranja nabavke komunalnih vozila nužno je uvažavati činjenicu da će se dislokacijom deponija izvan Splita nametnuti potreba za vozilima većeg radnog kapaciteta.

Potreba za zapošljavanjem proizlazi iz činjenice da je određen broj radnika tijekom 2021. godine napustio tvrtku zbog odlaska u starosnu ili prijevremenu mirovinu, kakav trend će se nastaviti i u 2022. godini – potrebe zbog pojačanog programa čišćenja i pranja grada; povećanog broja vozila, kanti i kontejnera u radu; uvođenja smjenskog rada; te kao najvažnije provođenje zakonskih odredbi, Zakona o gospodarenju otpada.

Planirana zapošljavanja će se temeljem ukazanih potreba realizirati tijekom cijele 2022. godine, a sve promjene organizacijske strukture moraju biti sprovedene u korist neposrednih izvršitelja

(iznosači, pometači i vozači),
nikako ne umanjiti efikasnost
rada i poslovanja Društva.

Zapošljavanja u operativnom i
tehničkom segmentu će se
provoditi po potrebi.



Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Split na dan 03.11.2021. godine ima 325 zaposlenih radnika, od čega 108 žena :

TABLICA 12. – Broj radnika u zadnjih deset godina (na dan 31. prosinca)

GODINE STAROSTI	UKUPAN BROJ RADNIKA	BROJ ŽENA
2012.g.	280	96
2013.g.	273	95
2014.g.	275	97
2015.g.	286	99
2016.g.	292	102
2017.g.	300	106
2018.g.	312	107
2019.g.	327	111
2020.g.	328	109
* 2021.g.	325	108

*Čistoća d.o.o. na dan 03.11.2021. godine zapošljava 325 radnika.

**TABLICA 13. – Radnici prema stupnju stručnog obrazovanja
(prema formalno-pravnoj kvalifikaciji) na dan 03.11.2021.g.**

KVALIFIKACIJSKA STRUKTURA	UKUPAN BROJ RADNIKA	BROJ ŽENA
Mr.	4	2
VSS (VII.st.)	20	10
VŠS (VI.st.)	16	7
SSS	208	57
VKV	1	0
KV	8	2
PKV	8	2
NSS	52	22
NKV	8	6
UKUPNO :	325	108

TABLICA 14. – Struktura radnika prema životnoj dobi na dan 03.11.2021. godine

GODINE STAROSTI	UKUPAN BROJ RADNIKA	BROJ ŽENA
18-24	4	1
25-29	17	4
30-34	14	4
35-39	36	12
40-44	54	14
45-49	62	19
50-54	64	22
55-59	40	16
60-65	34	16
UKUPNO :	325	108

Prosječna
starost
radnika
Čistoće
d.o.o.
Split je
47 godina
4 mjeseca i
4 dana.

3.5. PLAN PRIHODA, RASHODA I FINANCIJSKOG REZULTATA POSLOVANJA ZA 2022. GODINU

3.5.1. Plan prihoda za 2022. godinu

TABLICA 15.

u 000 kn

Red. br.	NAZIV PRIHODA	OSTVARENO I.-IX. 2021.g.	PREDVIĐANJE ZA 2021.g.*	PLAN ZA 2022.g.	INDEKS 4:3
0	1	2	3	4	5
Poslovni prihodi					
1.	Odvoz komunalnog otpada poslovnih prostora - Grad Split	4.290	5.720	4.620	80,8
2.	Odvoz komunalnog otpada poslovnih prostora - Grad Solin	354	470	390	83,0
3.	Odvoz i odlaganje otpada po ugovoru	17.146	22.750	21.100	92,7
4.	Deponiranje otpada po dozvolama	10.589	13.700	13.700	100,0
5.	Čišćenje i odvoz otpada s tržnica	662	880	880	100,0
6.	Odvoz i deponiranje otpada u međunarodnom prijevozu i sa motornih brodova	391	400	500	125,0
7.	Odvoz komunalnog otpada stambenih prostora - Čistoća d.o.o.	24.593	32.790	39.300	119,9
8.	Čišćenje i pranje javnoprometnih površina - Grad Split	5.910	7.880	7.880	100,0
9.	Čišćenje i pranje javnoprometnih površina - Grad Solin	352	470	470	100,0
10.	Rad čistilice (po narudžbi)	11	15	30	-
11.	Prodaja otpadnog materijala i ostalo	335	450	450	100,0
12.	Ostali poslovni prihodi	1.877	2.500	2.500	100,0
UKUPNO:		66.510	88.025	91.820	104,3
Financijski prihodi		94	125	125	100,0
SVEUKUPNO:		66.604	88.150	91.945	104,3

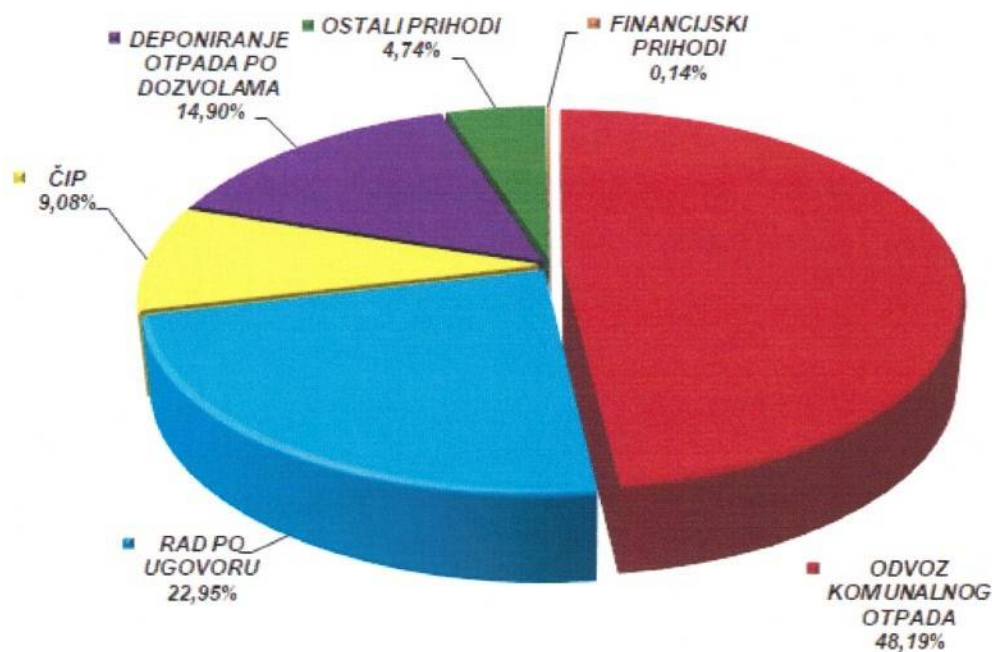
* ovaj stupac ujedno predstavlja rebalans stavke prihoda iz Plana poslovanja za 2021. godinu

STRUKTURNI PRIKAZ PLANIRANIH PRIHODA ZA 2022. GODINU

TABLICA 16.

u 000 kn

Red. br.	ELEMENTI	PLAN PRIHODA ZA 2022. GODINU
0	1	2
1.	ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA	44.310
2.	RAD PO UGOVORU	21.100
3.	ČIP	8.350
4.	DEPONIRANJE OTPADA PO DOZVOLAMA	13.700
5.	OSTALI PRIHODI	4.360
6.	FINANCIJSKI PRIHODI	125
UKUPNO:		91.945



3.5.2. Plan rashoda za 2022. godinu

TABLICA 17.

1. POSLOVNI RASHODI

u 000 kn

Red. br.	NAZIV RASHODA	OSTVARENO I.-IX. 2021.g.	PREDVIĐANJE ZA 2021.g.*	PLAN ZA 2022.g.	INDEKS 4:3
0	1	2	3	4	5
1.	Troškovi maziva	132	180	180	100,0
2.	Troškovi uredskog materijala	84	190	190	100,0
3.	Utrošeni razni materijal	490	655	655	100,0
4.	Izdaci za HTZ opremu	278	650	650	100,0
5.	Troškovi energije	197	270	270	100,0
6.	Troškovi goriva	2.670	3.600	4.730	131,4
7.	Troškovi goriva za osobna vozila	66	90	150	166,7
8.	PDV na troškove goriva	8	15	20	133,3
9.	Troškovi rezervnih dijelova	1.123	1.650	1.500	90,9
10.	Troškovi otpisa sitnog inventara	355	440	440	100,0
11.	Troškovi otpisa autoguma	175	235	235	100,0
12.	Prijevozni troškovi	14	20	20	100,0
13.	Naknada cestovnog zemljišta - najam otvorenog prostora	147	200	200	100,0
14.	Telefonske usluge (telefoni i Internet)	113	130	79	60,8
15.	Usluge mobilne telefonije	63	85	79	92,9
16.	Otprema računa za poslovni prostor i preporučene pošiljke	169	220	270	122,7
17.	Otprema e računa	47	70	70	100,0
18.	Otprema računa građanima	1.835	2.450	2.980	121,6
19.	Otprema Izjava-Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom	38	50	50	100,0
20.	Troškovi usluga-tekuće održavanje (deponij, servisna radiona i ostalo)	1.116	1.490	1.500	100,7
21.	Održavanje osobnih vozila	30	40	40	100,0
22.	Usluga preuzimanja odvojeno prikupljenog ambalažnog otpada u okviru javne usluge	1.150	1.530	2.055	134,3
23.	Usluga preuzimanja otpadne odjeće	110	150	340	-
24.	Usluga pružanja odvojeno prikupljenog biootpada	4	5	1.700	-
25.	Troškovi zakupnina	193	255	255	100,0
26.	Naknada za korištenje luka, skladišta	8	10	10	100,0
27.	Troškovi ekološkog marketinga	281	375	375	100,1
28.	Troškovi vode	344	460	460	100,0
29.	Troškovi zaštite osoba i imovine	437	585	495	84,6
30.	Troškovi tehničke zaštite (nadzorni centar)	60	80	80	100,0
31.	Troškovi deratizacije i dezinfekcije	42	55	55	100,0
32.	Tehnički pregled vozila	134	180	180	100,0
33.	Tehnički pregled osobnih vozila	10	15	20	133,3
34.	Speditorske usluge	0	5	5	100,0
35.	Usluge naplate-Pošta Split (ugovor)	149	200	200	100,0
36.	Usluge naplate-FINA (ugovor)	74	100	100	100,0
37.	Izdaci za sistematske preglede	29	100	220	-
38.	Intelektualne usluge	779	850	500	58,8

Red. br.	NAZIV RASHODA	OSTVARENO I.-IX. 2021.g.	PREDVIĐANJE ZA 2021.g. *	PLAN ZA 2022.g.	INDEKS 4:3
0	1	2	3	4	5
39.	Usluge revizije	28	30	30	100,0
40.	Komunalna naknada	45	60	60	100,0
41.	Naknada za uređenje voda	2	5	5	100,0
42.	Naknada za zaštitu voda	9	15	15	100,0
43.	Grafičke usluge	217	350	500	142,9
44.	Usluge Studentskog centra	54	80	80	100,0
45.	Troškovi objavljivanja oglasa	33	45	45	100,0
46.	RTV-pretplata	32	45	45	100,0
47.	Amortizacija	5.672	7.600	7.800	102,6
48.	Dnevnice za službena putovanja	2	5	5	100,0
49.	Dnevnice za sl.put.u inozemstvo	0	0	5	-
50.	Troškovi prijevoza na sl.putovanja	1	5	5	100,0
51.	Troškovi prijevoza za sl.put.u inoz.	0	0	5	-
52.	Troškovi noćenja na službenim put.	1	5	5	100,0
53.	Troškovi noćenja na službenim put.u inoz.	0	0	5	-
54.	Naknade prijevoza na posao i s posla	1.226	1.635	1.700	104,0
55.	PDV na troškove prijev. na posao	26	35	-	-
56.	Troškovi seminara, tečajeva i sl.	108	145	150	103,4
57.	Razne pomoći po kolektiv.ugovoru	2.876	4.600	4.600	100,0
58.	Jubilarne nagrade	108	145	150	103,4
59.	Otpremnine	0	600	380	63,3
60.	Troškovi reprezentacije	8	20	20	100,0
61.	Premije osiguranja	484	700	700	100,0
62.	Osiguranje od nesretnog slučaja	51	70	70	100,0
63.	Članarina Hrv.gospodarskoj komori	36	50	50	100,0
64.	Članarina-Diners, Visa i Ina kartice	6	10	10	100,0
65.	Doprinosi šumama	18	25	25	100,0
66.	Spomenička renta	1	5	5	100,0
67.	Fond za zaštitu okoliša-naknada	0	20	20	100,0
68.	Porez na osobna vozila	4	5	5	93,8
69.	Naknade članovima Nadzor.odbora	114	155	180	116,1
70.	Troškovi nabavljanja stručne štampe	27	35	40	114,3
71.	Troškovi bankarskih usluga i platnog prometa	353	470	470	100,0
72.	Sudske takse i troškovi	25	35	40	114,3

u 000 kn

Red. br.	NAZIV RASHODA	OSTVARENO I.-IX. 2021.g.	PREDVIĐANJE ZA 2021.g. *	PLAN ZA 2022.g.	INDEKS 4:3
0	1	2	3	4	5
73.	Ukalkulirane bruto plaće djelatnika	33.087	44.120	44.120	100,0
74.	Doprinosi iz plaće za MIO I stup	339	455	455	100,0
75.	Doprinosi iz plaće za MIO - II stup	105	140	140	100,0
76.	Doprinosi na pl. za zdravstveno osiguranje	5.150	6.870	6.870	100,0
77.	Vrijednosno usklađivanje potraživanja od kupaca-poslovni prostori	0	350	400	114,3
78.	Pomoći date drugima	50	70	100	-
79.	Kazne, penali i naknade štete	6	10	10	100,0
80.	Otpisana potraživanja od kupaca	821	850	800	94,1
81.	Ostali rashodi	29	40	40	100,0
UKUPNO:		64.108	87.594	91.518	104,5

2. FINANCIJSKI RASHODI

u 000 kn

Red. br.	NAZIV RASHODA	OSTVARENO I.-IX. 2021.g.	PREDVIĐANJE ZA 2021.g. *	PLAN ZA 2022.g.	INDEKS 4:3
0	1	2	3	4	5
1.	Kamate	1	3	3	100,0
2.	Tečajne razlike	0	1	1	100,0
3.	Gubici pri prodaji i usklađenju dionica i poslovnog udjela	0	1	1	-
UKUPNO:		1	5	5	-

u 000 kn

SVEUKUPNO(1.+2.):		OSTVARENO I.-IX. 2021.g.	PREDVIĐANJE ZA 2021.g. *	PLAN ZA 2022.g.	INDEKS 3:2
		1	2	3	4
		64.109	87.599	91.523	104,5

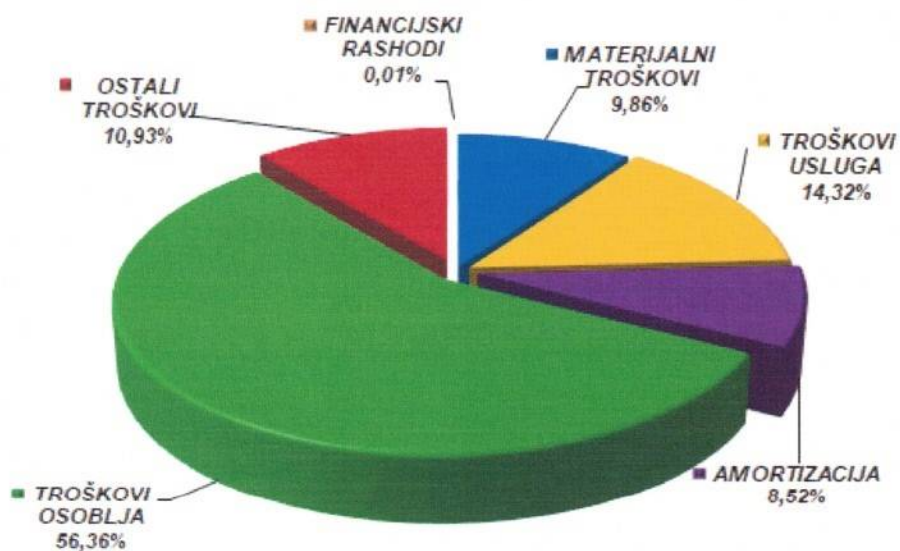
* ovaj stupac ujedno predstavlja rebalans stavke rashoda iz Plana poslovanja za 2021. godinu

STRUKTURNI PRIKAZ PLANIRANIH RASHODA ZA 2022.g.

TABLICA 18.

u 000 kn

Red. br.	ELEMENTI	PLAN RASHODA ZA 2022. GODINU
0	1	2
1.	MATERIJALNI TROŠKOVI	9.020
2.	TROŠKOVI USLUGA	13.108
3.	AMORTIZACIJA	7.800
4.	TROŠKOVI OSOBLJA	51.585
5.	OSTALI TROŠKOVI	10.005
6.	FINANCIJSKI RASHODI	5
UKUPNO:		91.523



3.5.3. Obračun financijskog rezultata poslovanja (PLAN ZA 2022. GODINU)

TABLICA 19.

U 000 kn

Red. br.	NAZIV	PREDVIĐANJE ZA 2021.g.	PLAN ZA 2022.g.
1.	POSLOVNI PRIHODI	88.025	91.820
	POSLOVNI RASHODI	87.594	91.518
	DOBIT	431	302
2.	FINANCIJSKI PRIHODI	125	125
	FINANCIJSKI RASHODI	5	5
	DOBIT	120	120
3.	DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	551	422



3.5.4. Prikaz bilance poslovanja (PLAN ZA 2022. GODINU)

TABLICA 20.

AKTIVA	2022.g.	%
1	2	3
DUGOTRAJNA IMOVINA	57.180.000,00	54,4
NEMATERIJALNA IMOVINA	380.000,00	
MATERIJALNA IMOVINA	56.800.000,00	
FINANCIJSKA IMOVINA	-	
POTRAŽIVANJA	-	
KRATKOTRAJNA IMOVINA	55.500.000,00	45,5
ZALIHE	2.500.000,00	
POTRAŽIVANJA	25.000.000,00	
FINANCIJSKA IMOVINA	-	
NOVAC NA RAČUNU I U BLAGAJNI	28.000.000,00	
PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA	115.000,00	0,1
UKUPNO AKTIVA:	112.795.000,00	100,0
IZVANBILANČNI ZAPISI	2.000.000,00	

PASIVA	2022.g.	%
1	2	3
KAPITAL I REZERVE	98.795.000,00	87,6
DUGOROČNE OBVEZE	4.600.000,00	4,1
KRATKOROČNE OBVEZE	9.100.000,00	8,1
ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	300.000,00	0,3
UKUPNO PASIVA:	112.795.000,00	100,0
IZVANBILANČNI ZAPISI	2.000.000,00	

3.6. INVESTICIJSKI PROGRAM NABAVE

3.6.1. Realizacija programa nabave Čistoće d.o.o. Split za razdoblje 01.01.-31.10.2021. godine

TABLICA 21.

PROGRAM NABAVE ČISTOĆE d.o.o. SPLIT U 2021. GODINI				REALIZACIJA PROGRAMA NABAVE ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.10.2021.g.	
Red. br.	VRSTA OPREME **	KOM	UKUPNO KUNA	KOM	UKUPNO KUNA
1.	Kompaktor	1	2.200.000,00	/	/
2.	Vozilo za pranje kontejnera*	1	1.800.000,00	1	901.391,85
3.	Specijalno radno vozilo za pranje/čišćenje ulica	1	1.000.000,00	/	/
4.	Mala električna ČISTILICA	1	1.000.000,00	/	/
5.	Specijalno radno vozilo AUTOČISTILICA	1	1.000.000,00	/	/
6.	Specijalno radno vozilo SAMOPODIZAČ	2	1.300.000,00	/	/
7.	Specijalno radno vozilo GRAJFER	1	1.000.000,00	/	/
8.	Specijalno radno vozilo SMEČAR - veće (14-16 m ³)	2	2.000.000,00	/	/
9.	Specijalno radno vozilo SMEČAR - manje (7 m ³) - niski utovar	2	1.600.000,00	/	/
10.	Specijalno radno vozilo SMEČAR - manje (7 m ³) - visoki utovar	2	1.600.000,00	2	1.278.000,00
11.	Specijalno radno vozilo SMEČAR - manje (10 m ³)	1	900.000,00	/	/
12.	Specijalno vozilo AUTONAVLAKAČ ZA ROLLO KONTEJNERE	1	1.200.000,00	/	/
13.	Malo spec. vozilo za prijevoz komunalnog otpada 3-3,5 m ³	2	398.000,00	/	/
14.	Malo specijalno vozilo za prijevoz komunalnog otpada 2,2 m ³	1	170.000,00	1	187.300,00
15.	Vozilo za prijevoz komunalnog otpada 2,2 m ³	1	190.000,00	/	/
16.	Specijalno vozilo skupljanje i odvoz otpada s dizalicom	1	2.700.000,00	/	/
17.	Prenamjena radnog vozila smečar u autocisternu	1	200.000,00	/	/
18.	Prenamjena radnog vozila smečar u samopodizač	1	200.000,00	/	/
19.	Droblilica za glomazni otpad	1	3.000.000,00	/	/
20.	Samohodni električni usisivač	1	98.000,00	1	78.000,00
21.	Električni tricikl	2	60.000,00	/	/
22.	Pogonski i poslovni inventar	-	800.000,00	-	452.568,09
23.	Zaštitne obloge za kontejnere (3 modula)	56	640.000,00	56	640.000,00
24.	Elektronska evidencija odvoza	-	2.500.000,00	-	/
25.	Press kontejner 5 m ³	2	100.000,00	/	/
26.	Press kontejner 10 m ³	1	75.000,00	/	/
27.	Press kontejner 16 m ³	2	195.000,00	/	/
28.	Kontejneri od 7 m ³	20	170.000,00	20	164.000,00
29.	Kontejneri od 12 m ³	5	77.000,00	/	/
30.	Rollo kontejneri (otvoreni) od 20 m ³	3	90.000,00	/	/
31.	Mobilno reciklažno dvorište	3	190.000,00	/	/
32.	Kontejneri od 1.100 l POCINČANI (miješani komunalni otpad)	250	840.000,00	198	664.290,00
33.	Kontejneri od 1.100 l PLASTIČNI (miješani komunalni otpad)	200	280.000,00	200	206.200,00
34.	Kontejneri od 1.100 l - PVC ŽUTI	150	220.000,00	/	/
35.	Kontejneri od 1.100 l - PVC PLAVI	100	140.000,00	/	/
36.	Kontejneri od 1.100 l - PVC CRNI	100	140.000,00	100	130.884,00
37.	Kontejner zvono za STAKLO	120	550.000,00	80	368.960,00
38.	Kante 120 l - PVC zelena	2500	375.000,00	/	/
39.	kante 240 l - PVC zelena	800	150.000,00	/	/
40.	Kante 120 l - PVC žuta	100	20.000,00	/	/
41.	Kante 120 l - PVC plava	100	20.000,00	/	/
42.	Polupodzemni spremnici	15	1.500.000,00	3	272.484,35
43.	Jednostruki pametni spremnik visokog kapaciteta s prešom (7 kom) i dvostruki pametni spremnik za odvojeno prikupljanje otpada (3 kom)	-	630.000,00	/	/
UKUPNO:			33.318.000,00		5.344.078,29

*odnosi se na Plan nabave Čistoće d.o.o. Split za 2020.g.

**rebalans investicijskog programa Čistoće d.o.o. Split za 2021.g.

3.6.2. Projekcija min. prioritetnog investicijskog programa nabave opreme Čistoće d.o.o. Split za 2022. godinu

TABLICA 22.

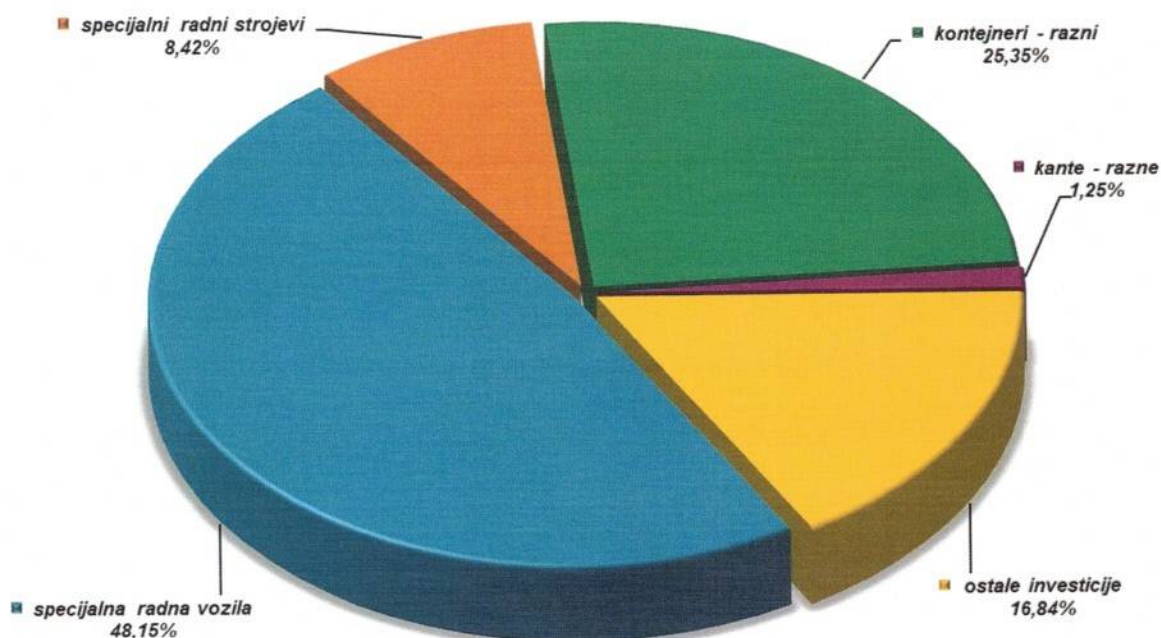
Red. br.	VRSTA OPREME	KOM	UKUPNO KUNA
1.	Specijalno radno vozilo za pranje/čišćenje ulica	1	1.400.000,00
2.	Električna čistilica	1	1.200.000,00
3.	Specijalno radno vozilo SMEČAR s dizalicom 18-22 m ³	1	2.500.000,00
4.	Specijalno radno vozilo SMEČAR 14-16 m ³	3	3.300.000,00
5.	Specijalno radno vozilo SMEČAR s dizalicom 14-16 m ³	1	1.300.000,00
6.	Specijalno radno vozilo SMEČAR 10-12 m ³	1	1.000.000,00
7.	Specijalno radno vozilo SMEČAR 7-8 m ³	1	850.000,00
8.	Specijalno radno vozilo SMEČAR 5 m ³	2	1.200.000,00
9.	Specijalno vozilo AUTONAVLAKAČ ZA ROLLO KONTEJNERE	1	1.300.000,00
10.	Drobilica za glomazni otpad	1	3.000.000,00
11.	Prenamjena radnog vozila smečar u autocistemu	1	230.000,00
12.	Bubanj za rotopres za vozilo GB 271	1	400.000,00
13.	Specijalno radno vozilo AUTOČISTILICA	1	1.100.000,00
14.	Specijalno radno vozilo SAMOPODIZAČ	1	900.000,00
15.	Električno radno vozilo	1	400.000,00
16.	Osobno vozilo niže klase - za potrebe Društva	1	80.000,00
17.	Press kontejner 5 m ³	1	50.000,00
18.	Press kontejner 10 m ³	2	150.000,00
19.	Press kontejner 16 m ³	2	195.000,00
20.	Kontejneri od 7 m ³	10	90.000,00
21.	Kontejneri od 12 m ³	5	80.000,00
22.	Rolokontejneri 20 m ³	3	100.000,00
23.	Polupodzemni spremnici	200	6.000.000,00
24.	Pogonski i poslovni inventar	-	860.000,00
25.	Zaštitne obloge za kontejnere (3 modula)	56	640.000,00
26.	Elektronska evidencija odvoza	-	3.000.000,00
27.	ERP	-	1.500.000,00
28.	Kontejneri od 1.100 l PLASTIČNI (miješani komunalni otpad)	500	550.000,00
29.	Kontejneri od 1.100 l PLASTIČNI (miješani komunalni otpad) s pedalom	200	300.000,00
30.	Kontejneri od 1.100 l - PVC ŽUTI	250	350.000,00
31.	Kontejneri od 1.100 l - PVC PLAVI	250	350.000,00
32.	Kontejneri od 1.100 l - PVC CRNI	100	140.000,00
33.	Kontejner zvono za STAKLO	42	230.000,00
34.	Kante 120 l - PVC zelena	2000	300.000,00
35.	kante 240 l - PVC zelena	500	105.000,00
36.	Kante 120 l - PVC žuta	100	20.000,00
37.	Kante 120 l - PVC plava	100	20.000,00
38.	Jednostruki pametni spremnik visokog kapaciteta s prešom	6	300.000,00
39.	Dvostruki pametni spremnik za odvojeno prikupljanje otpada	2	150.000,00
UKUPNO :			35.640.000,00

- **Projekcija izvora sredstava za ostvarenje minimalnog investicijskog programa održavanja za 2022. godinu**

TABLICA 23.

Red. br.	VRSTA OPREME	UKUPNO KUNA
1.	Sredstva amortizacije Čistoće d.o.o. Split	7.800.000,00
2.	Ostala sredstva - Čistoća d.o.o. Split	27.840.000,00
UKUPNO :		35.640.000,00

- **STRUKTURNI PRIKAZ MINIMALNOG PRIORITETNOG INVESTICIJSKOG PROGRAMA NABAVE ČISTOĆE d.o.o. SPLIT ZA 2022. GODINU**



IZVOR: TABLICA 22. – Projekcija minimalnog prioritetnog investicijskog programa nabave opreme Čistoće d.o.o. Split za 2022. godinu, str.43



4. ZAKLJUČAK

Poslovno planiranje je postupak utvrđivanja ciljeva poslovnog subjekta za nadolazeće razdoblje, na temelju usvojenih dugoročnih strateških ciljeva poslovanja. Rezultat procesa poslovnog planiranja je poslovni plan.

Najčešći razlozi izrade poslovnog plana su : planiranje godišnjih poslovnih aktivnosti; koordinacija aktivnosti različitih dijelova poduzeća te osiguranje da je svaki dio usklađen s drugim dijelovima i cjelinom; osiguranje komunikacije između različitih centara odgovornosti unutar poduzeća; motivacija menadžmenta na ispunjenje ciljeva poduzeća; plan je temelj kontrole aktivnosti ispunjavanja ciljeva te zapravo predstavlja procjenu uspjeha samog menadžmenta.



Poslovni plan se izrađuje za nadolazeću poslovnu godinu. Međutim, za ostvarenje svih ciljeva nužno je kontinuirano planiranje kako bi se spriječili potencijalni rizici za poduzeće, a posebno zbog financijske krize u kojoj se nalazi cjelokupno gospodarstvo.

Čistoća d.o.o. Split predstavlja stabilno Društvo s čvrstim materijalnim, financijskim i tehnološkim pretpostavkama za daljnji razvoj u obavljanju djelatnosti.

Organizacija i fleksibilnost Društva ukazuju na brzu prilagodbu svim novim propisima i uredbama na području gospodarenja otpadom.

Izvršavanje poslova i zadataka osnovne djelatnosti Društva ne smije nikada doći u pitanje, a ovisno o financijskoj sposobnosti, organizaciji i likvidnosti Društva, planovi će se realizirati vlastitim sredstvima koliko god to bude moguće.

Svako odstupanje od elemenata utvrđenih Planom poslovanja traži analizu, odgovornost i sankcije, bez obzira odnose li se na organizaciju, izvršavanje radnih zadataka, naplatu, troškove poslovanja, svjesno ili nesvjesno odstupanje od zadanih planskih elementa utvrđenih Planom.

DIREKTOR:

mr.sc. LUKŠA REGJO, dipl.iur.